

2021 국제문화유산업전 ‘코로나19’ 대응 매뉴얼_V1

요 약

□ 정부 방역수칙을 반영한 안전한 행사개최

- 사회적 거리두기 단계별 방역수칙 적용 및 대응 매뉴얼 배포
- 전시회 수용인원(2~4단계 기준) : 1층-378명, 3층-570명
※ 6㎡ 당 1명, 부스 상주인원 제외 동시 수용인원 기준
- 컨퍼런스(2~3단계 기준) : 2단계-100명 미만, 3단계-50명 미만
- 온라인 전시관 운영, 주요 프로그램 유튜브 생중계 등 하이브리드 행사 개최

□ 철저한 행사장 출입통제 및 동선유도

- 센터 출입구 통제(입구: Gate 1, 출구: Gate 5)
- 비대면 행사 등록시스템 운영
- 행사장 내 안전거리 철저히 유지

□ 행사장 방역 시행 및 방역물품 구비

- 1일 1회 행사장 특별방역 실시
- 공용공간(에스컬레이터, E/V, 손잡이 등) 소독 실시
- 외부공기 유입 통한 행사장 환기 실시
- 페이스실드, KF94 마스크, 손소독제 등 방역물품 구비 및 배포

I 정부 방역수칙 및 단계별 행사 개최방안

1. 행사 관련 정부 방역수칙

가. 전시·박람회는 국가의 필수 산업·경제부문임을 고려하여 일반적인 모임, 행사와는 별도의 방역수칙이 적용됨(2020.11. 국무총리 주재 중대본 회의)

나. 모든 출입자의 증상여부 확인(문진표) 및 명부 기록관리(4주 보관 후 폐기)

다. 적용 방역수칙 : 2021년 사회적 거리두기 체계 개편(2021.7, 보건복지부)

< 2021년 사회적 거리두기 체계 개편방안 및 행사 관련 방역수칙 발췌 >

< 사회적 거리두기 단계 >				
단계구분	1단계	2단계	3단계	4단계
단계 명칭	▪ 지속적 억제상태 유지	▪ 지역 유행/인원 제한	▪ 권역 유행/모임 금지	▪ 대유행/외출 금지
개념	▪ 통상적인 방역·의료 대응 여력 이하 환자 발생	▪ 지역 방역·의료 대응 한계, 권역중앙의 협조 필요	▪ 권역 대응 한계, 전국적 방역·의료 자원 동원 필요	▪ 전국적 방역·의료체계 한계 도달
결정·조정 권한	▪ 시·군·구, 시·도, 중대본	▪ 시·군·구, 시·도, 중대본	▪ 시·군·구, 시·도, 중대본	▪ 중대본
대응 개요	▪ 밀집·밀폐·밀접 방지를 위한 시설별 개인별 방역수칙 준수	▪ 이용인원 제한	▪ 사적 모임 금지	▪ 외출 금지, 집에 머무르기

2 행사·집회·시험

행사, 집회 등에 대한 단계별 행동 제한

- (행사) 지역축제·설명회·기념식 등 대규모 행사 개최시 500명 이상 지자체 사전신고(1단계), 100명(2단계), 50명(3단계) 이상 금지로 밀집도 조정
- 단계별 인원은 동일 시간대, 동일 공간 내에서의 집합인원 기준이며, 시간대를 달리하거나, 분리된 공간별로 행사 기준 적용

< 행사의 범주 >

- 단체·법인·공공기관·국가 등에서 개최하는 지역축제, 설명회, 공청회, 토론회, 국가 기념일 행사, 기념식, 수련회, 사인회, 강연, 대회, 훈련 등의 모임 및 이벤트

- (별도수칙 적용) 전시회·박람회, 국제회의·학술행사, 대규모 콘서트는 행사가 아닌 별도의 방역수칙을 적용하여 운영
- 전시회·박람회는 ^(1단계) 시설면적 4㎡당 1명, ^(2~4단계) 6㎡당 1명
- 국제회의·학술행사는 ^(1단계) 좌석 한 칸 띄우기 또는 좌석 간 1m 거리두기, ^(2~4단계) 좌석 두 칸 띄우기 또는 좌석 간 2m 거리두기

※ 출처 : 2021년 사회적 거리두기 체계 개편(전체본)(2021.07). 보건복지부

2. 사회적 거리두기 단계별 행사 개최방안

가. 사회적 거리두기 단계별 행사 방역수칙

1) 전시·박람회

1단계	2단계	3단계	4단계
<ul style="list-style-type: none"> • 시설면적 4㎡당 1명 ※ 부스 내 상주인력 제외 	<ul style="list-style-type: none"> • 시설면적 6㎡당 1명 ※ 부스 내 상주인력 제외 		

2) 국제회의·학술행사

1단계	2단계	3단계	4단계
<ul style="list-style-type: none"> • 고정좌석인 경우 좌석 한 칸 띄우기 • 고정좌석이 아닌 경우 좌석 간 1m 거리두기 	<ul style="list-style-type: none"> • 고정좌석인 경우 좌석 두 칸 띄우기 • 고정좌석이 아닌 경우 좌석 간 1m 거리두기 		

3) 행사

1단계	2단계	3단계	4단계
<ul style="list-style-type: none"> • 500명 이상 대규모 행사개최 시 관할 지자체 사전신고 	<ul style="list-style-type: none"> • 100명 이상 행사금지 	<ul style="list-style-type: none"> • 50명 이상 행사금지 	<ul style="list-style-type: none"> • 행사금지

※ 기업의 필수 경영활동 및 공무에 필요한 경우는 기본방역수칙을 준수하며 인원 제한 없이 개최 허용

나. 2021 국제문화재산업전 단계별 행사 개최방안

구분	1단계	2단계	3단계	4단계
전시회	개최 (1층: 568명, 3층: 855명)	개최 (1층: 378명, 3층: 570명)		
국제회의, 학술행사	개최 (1m 간격유지)	개최 (2m 간격유지)		
행사	개최	개최 (100명 이내제한)	개최 (50명 이내제한)	취소

3. ‘2021 국제문화재산업전 코로나 19 대응매뉴얼’ 작성 및 배포

가. 철저한 방역대책 이행을 위한 방역 대응매뉴얼 배포

- 1) 배포대상 : 행사 관계자(참가업체 및 참관객, 시공업체 등 서비스 제공자, 행사 거버넌스 등) → 참가업체 / 컨퍼런스 주최자 / 동시 개최 주최자 등 각 행사 주요관계자별 대응매뉴얼 작성 및 배포예정
- 2) 배포방안 : (참가업체) 뉴스레터, TM 등 / (참관객) 홈페이지 및 행사 SNS 채널 게시, 사전등록 시 행사 방역 관련내용 공유 등

나. 안전한 행사개최를 위한 방역 대응체계 구축

- 1) 유관기관과의 유기적인 협력체계 구축을 통한 상황대비
 - HICO 방역 대책본부를 중심으로 자체 방역 대응매뉴얼 작성 및 방역 회의 수시 진행
 - 행사 주최기관과 유기적인 소통을 통한 방역체계 구축
 - 경주시 보건소, 소방서에 행사개최 계획 신고 및 대응방안 협의를 통한 유사 시 신속한 대응체계 구축
- 2) 보안인력, 운영요원 등 행사 진행인력 사전교육 실시
 - 인력구성 및 역할분담을 통해 효율적인 방역체계 구축

4. 하이브리드 행사 개최를 통한 성공적인 행사 계획

가. 오프라인 행사를 기본으로 전시회, 컨퍼런스 등 주요 프로그램의 온·오프라인 동시개최를 통해 안전하고 성공적인 행사 계획

나. 센터 내 방문객 사전등록 유도 및 맞춤형 방역대책 강구

- 1) 참가업체, 참관객, 서비스 제공업체*, 거버넌스 등 행사를 위해 센터에 방문하는 모든 인원을 대상으로 사전등록 유도
 - ※ 서비스 제공업체의 경우 작업신고서 사전제출, 현장 발열체크 등을 통해 철저히 방문통제 예정

- 2) 행사 홈페이지, SNS 등 가용한 채널을 통해 사전등록 적극홍보

1. 센터 출입구 통제

가. 센터 출입구에서 3차*에 걸친 철저한 발열검사 시행

* 통과형 몸소독기(클로게이트) → 안면인식 체온측정 카메라 → 열화상 카메라

나. 안전하고 효율적인 동선 유도를 위한 센터 출입구 통제

- 센터 출입자 전원은 1층 Gate 1로 입장 및 Gate 5로 퇴장
(지하출입구 및 1층 Gate 2, 3, 4는 폐쇄)

다. 마스크 필수 착용(미착용 시 출입불가), 손 소독제 및 장갑 배치, 2m (최소 1m)이상 거리두기 유도를 통한 비말전파 차단

< 3차 입장객 발열검사 절차 >



< 비말전파 차단 유도 >



유증상자 발생시

- 발열체크 지점에서 Gate 1 외부에 마련된 검진장소로 이동 후 2차 체온측정
- 지속 발열자(37.5도 이상)에 대해 질병관리본부(1339) 신고 및 선별 진료소(동국대 경주병원)로 이동 조치
- 센터 행사 담당자(1051) 및 홀 매니저에게 신고
- 최대한 개인차량으로 이동 유도. 거동이 불가능한 유증상자의 경우 지역 보건소 신고 및 신속한 이동 지원 요청
 - 054(지역번호)+120 또는 1339
 - 경주시 보건소 전정민 주무관 : 054-779-8579
- 의심환자 이송 후 격리공간은 알코올, 락스 등으로 철저히 소독

2. 비대면 행사 등록시스템 운영

가. 센터 입장 후 1층 등록데스크까지 이어지는 행사 등록 동선 통제

- 1) 차단봉 활용 및 운영요원 안내를 통한 Gate 1 ~ 등록데스크 동선 확보
 - ※ 원활한 방역 동선 통제를 위해 행사 등록데스크 1층으로 변경

- 2) 센터 출입인원 전원을 대상으로 동선 통제

※ 행사 외 센터 내방객 대상 HICO 경비대원 별도 안내예정

나. QR코드 및 바코드를 활용한 비대면 등록시스템 운영

- 1) 모든 행사 참관객은 반드시 QR 등록을 통해 개인정보 및 문진표 입력 후 개인에게 부여된 바코드로 행사 출입명찰 비대면 수령
 - ※ 스마트폰 사용 불가능 시 수기작성 후 행사 출입명찰 수령
 - ※ 동시개최 행사(컨퍼런스, 부대행사 등)의 참가자도 반드시 QR 등록 시행

- 2) 2m(최소 1m) 이상 거리두기 유도를 통한 과밀화 방지 및 비말전파 차단

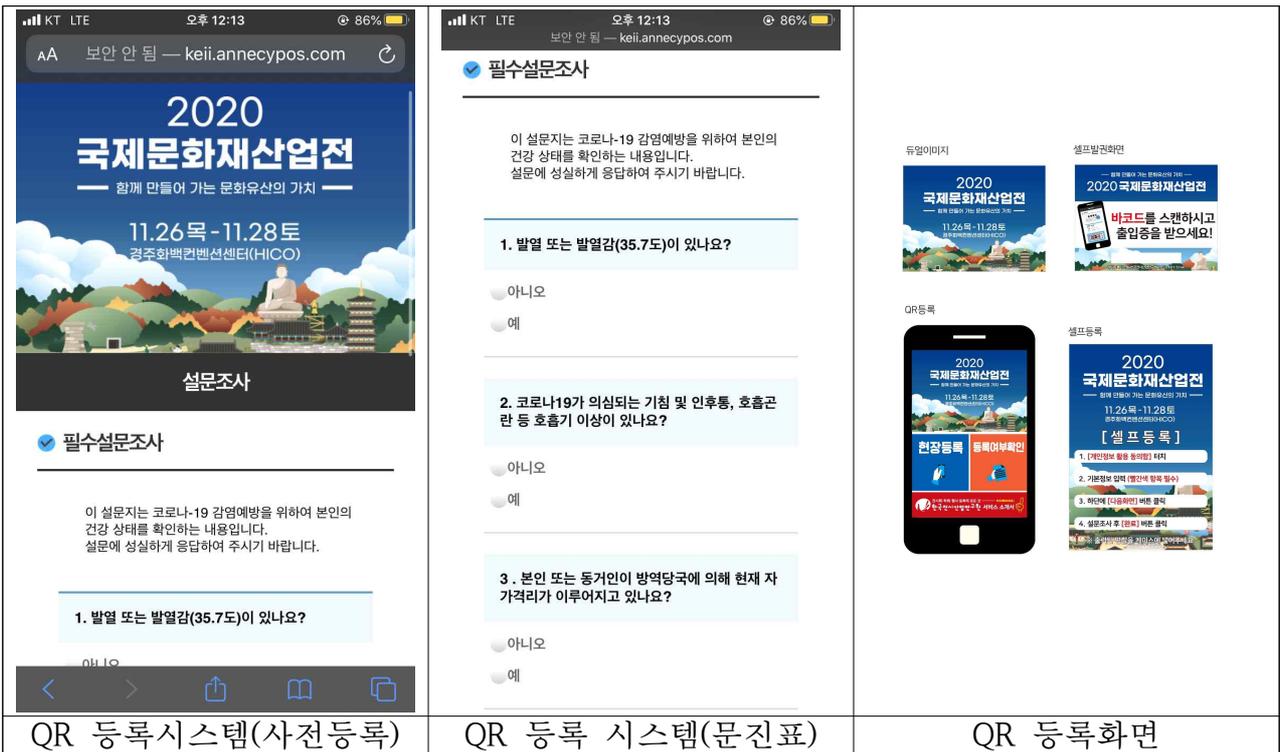
다. 행사장 출입구 통제

- 1) 전시장 입구에 안면인식 체온측정 카메라 배치를 통한 추가 발열체크 시행
- 2) 전시장 입구에 의료진 1명 상주 및 출입구에서 보안요원 출입관리
※ 바코드 리더기 인식을 통해 전시장 출입자 및 출입시간 확보
- 3) 회의실의 경우 각 회의주최기관에서 별도 참석자 명부 작성 유도

< 행사장 출입구 통제 절차 예시사진 >



< 비대면 등록시스템 예시자료 >



3. 행사장 내 안전거리 유지

가. 행사장 내 마스크 및 장갑 필수 착용 시행

- 1) 참가업체 및 전시회 관계자 마스크+장갑+안면보호필름 착용
※ 마스크, 장갑, 안면보호필름 사무국 구입 예정

- 2) 보안요원 상시 순찰을 통해 마스크 착용 유도

나. 전시장 내 안전 확보

- 1) 부스 통로 3m 이상 유지

- 2) 참가업체에 바코드 리더기 무료배포를 통한 비대면 정보교환 추진

- 3) 메인무대 좌석, 라운지 등 전시장 내 공용공간 사회적 거리두기
감안한 좌석 준비
※ 메인무대 좌석 - 50% 수준 준비, 라운지 - 비말차단 아크릴 설치

- 4) 전시장 내 취식금지
※ 참가업체 식사 외부 유도, 행사장 내 카페 미설치

- 5) 전시기간 중 장내 안내방송 지속적(시간 당 1회)으로 실시

다. 회의실 내 안전 확보

- 1) HICO의 ‘사회적 거리두기 기간 내 행사장 적정 수용인원’에 따른
회의실 내 좌석배치

- 2) 각 회의 주최자 대상 행사 방역매뉴얼 사전배포 및 시행 독려

III

행사장 방역 시행 및 방역물품 구비

1. 1일 1회 HICO 전관 특별방역 실시

가. HICO 전관(전시장, 회의실, 로비 및 화장실) 특별방역 실시

나. 인체에 무해한 용액살포를 통해 안전확보 및 철저한 방역 시행

<행사장 특별방역 시행계획>

일 자	9/7(화)	9/8(수)	9/9(목)	9/10(금)
시 간	20:00-24:00	20:00-24:00	18:00-22:00	18:00-22:00

<행사장 특별방역 시행 예시사진>



행사장 특별방역

2. 공용공간 상시 소독 실시 ※ HICO 컨벤션서비스팀 협조

가. 센터 내 공용공간 및 손 접촉 시설물(로비, 화장실, 에스컬레이터, 엘리베이터, 손잡이 등) 상시 소독 실시

나. 마스크, 장갑, 안면보호필름 등 방역 폐기물을 버릴 수 있도록 뚜껑 있는 폐기물 수거용 쓰레기통 배치

3. 외부공기 유입 통한 행사장 환기 실시 ※ HICO 시설운영팀 협조

가. 외부공기 100% 유입 가능토록 공조시스템 가동

나. 1층 실내전시장의 경우 폴딩도어 개방을 통한 자연환기 동시시행

다. 행사 전·중·후 소독 및 환기 실시하고 관리자 확인 및 대장 작성

4. 방역물품 구비

가. 안전한 행사개최를 위한 방역 물품 구비 및 배포

나. 배포대상 : 행사 관계자(주최, 주관기관, 운영요원 등), 참가업체 및
참관객

다. 방역물품 구매 예정 내역

구분	품명	사진	수량(개)	비고
1	페이스실드		500	행사 관계자, 참가업체 및 참관객 대상 배포예정
2	KF94 마스크		1,000	
3	덴탈마스크		400	
4	니트릴장갑		900	
5	손소독젤		160	참가업체 및 행사장 내 배치예정
6	일회용장갑		5,000	행사 참관객 대상 배포예정
7	VIP마스크		100	행사 VIP 및 행사관계자 대상 배포예정 (주최, 주관, 후원기관 등)